

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ӘЛИХАН БӨКЕЙХАН
АТЫНДАҒЫ №76 МЕКТЕП -
ЛИЦЕЙ» ШАРУАШЫЛЫҚ
ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №76
ИМЕНИ АЛИХАНА БОКЕЙХАНА»
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА

010000, Астана қаласы, Есіл ауданы
Түркістан көшесі, 10/1 үй
тел.: 8 (7172) 576583
e-mail:shl_76_astana@inbox.ru

010000, город Астана, район Есиль
улица Түркістан, дом 10/1
тел.: 8 (7172) 576583
e-mail: shl_76_astana@inbox.ru

БҰЙРЫҚ №306

« 02 » 09 2024 ж

«2024 – 2025 оқу жылына мектепте бастауыш сынып оқушыларын және жекелендірілген санаттағы білім алушыларды тегін тамақтандыруды ұйымдастыру туралы»

Астана қаласы Білім басқармасының 02.09.2024 жылғы № 8014 бұйрығы
негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.К. Женисова мен әлеуметтік педагог Г.М. Алдешоваға:
 - 1) Бастауыш сынып оқушыларының тегін тамақтануын қамтамасыз етсін.
 - 2) Бастауыш сынып оқушыларының тамақтану кестесін жасап және бекіту, күнделікті есеп жүргізу, ас мәзірінің ата-аналар мен оқушылардың заңды тұлғалары үшін қолжетімді жерге орналастыру, әр айдың 1-не дейін мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуын бақылау есебін тапсыру әлеуметтік педагог Г.М. Алдешоваға тапсырылсын;
 - 3) Асхана мен буфеттерде білім қызметкерлері бекітілсін, оқушыларды кезекшілікке тартуға тыйым салынсын.
2. Жекелендірілген санаттағы білім алушыларды мемлекеттік қызмет көрсету шеңберінде тегін сапалы тамақтандырудың жауапкершілігі әлеуметтік педагог Г.М. Алдешоваға жүктелсін. (тізім қоса беріледі)
3. Күн сайынғы ас мәзірі бекітіліп, ата-аналар мен оқушылардың заңды өкілдері үшін асхананың қол жетімді жеріне орналастырылсын.
4. Ашықтықты қамтамасыз ету мақсатында Бракеражды комиссия құрылып, оның құрамына ата-аналар қоғамының өкілдері енгізілген;


5. Асханада кезекшілік ұйымдастыру жұмысы директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.У. Ажикабуловаға жүктелсін.
6. Санитарлық ережелер мен нормаларға, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне және әдістемелік ұсыныстарына сәйкес білім беру мекемелерінде тамақтануды ұйымдастыруға санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы жүзеге асырылсын; аталған шараны бақылау мектеп медбикесі А.Сагинова мен А. Дюсоваға жүктелсін.
7. Тамақтың дұрыс дайындалуын, сапасын және қызмет көрсетуді қадағалау мектептің медбикесі А.Сагинова мен А Дюсоваға жүктелсін.
8. Бас есепші Е.А. Турашевқа бастауыш сынып оқушылары үшін тамақтандыруды ұйымдастыруға қарастырылған, бөлінген қаражаттардың мақсатты орындалуы мен жұмсалуды бойынша уақытылы шаралар қабылдап, жүзеге асыру тапсырылсын.
9. Сапалы тамақтандырудың ұйымдастырылуы бойынша ақпарат тоқсан сайынғы педагогикалық кеңес отырысында қаралсын.
10. Интернет-ресурстарында «Мектептегі тамақтану» айдарында мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру ай сайынғы ақпарат (мәзір, бракераждық комиссия құрамы) жөнінде мағлұмат берілсін;
11. Тамақтанудың сапалылығының есебі ата-аналар қоғамының алдында уақытылы берілсін.
12. Тамақтану кестесін бекіту кезінде тамақтану уақытының ұзақтығын ескеріп, сабақ арасындағы қонырау ұзақтығы 15 минутқа сәйкестендірілсін.
13. Буфеттегі тамақтану бағасы (прейскурантта көрсетілген бағадан көтерілмеуін) бақылау Г.М Алдешоваға жүктелсін.
14. Оқушыларды тамақтандыру жүйесі қатаң түрде мектептің Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарына сәйкес (газдалған сусындар, фасфудтар, шоколадты батон, майонез, кетчуп, сағызды конфеттер, сағыз т.б алынып тасталсын) ұйымдастырылсын.
15. Тамақтану кесте бойынша және сынып жетекшілерінің қатысуымен өтсін.
16. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.


Директор

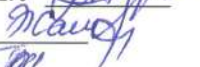



Б. Сейдеш


Бұйрықпен таныстым:

Алдешова Г.М. 

Ажикабулова А.У. 

Женисова М.К. 

Турашев Е.А. 

Сагинова А.К. 

Дюсова А. 