

«Бекітемін»
Әлихан Бөкейхан атындағы
№ 76 мектеп-лицей директоры
Сейдеш Б.Б.



АРНАЙЫ ПЕДАГОГТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2024-2025 оқу жылына арналған

Арнайы педагог: Атығай Ж.С.

p/c	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
І. Ұйымдастырушылық жұмыс				
1.1	Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз Қыркүйек	Арнайы педагог	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдарды жинақтау; 2) Әдістемелік картотекасы; құралдардың 3) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) Жұмыстың жылдық жооптары
	Жылдық жұмыс жооптары	Қыркүйек	Арнайы педагог	ЕББҚ ететін білім алушылардың тобы, сабақ кестесі
	Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтардың кестесін құру	Қыркүйек және жыл бойы	Арнайы педагог	1. Жұмыс кестесі 2. Сабақ кестесі 3. Сабақтарға қатысу журналы 4. Кенестерді тіркеу журналы
	Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру; сабаққа қатысу, кенестерді тіркеу.	Қыркүйек және жыл бойы	Арнайы педагог	Жылдық рефлексиялық есеп
	Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Арнайы педагог	Жылдық рефлексиялық есеп
II. Білім алуға ерекше қажеттіліктерін бағалау және білім алушыларды арнайы педагогикалық қолдау				
	Білім алушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін арнайы педагогикалық зерттеу;	Қыркүйек	Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б) 2. Жетістіктер картасы;

<p>1) Сабақта бакылау; 2) Жетістіктер картасын толтыру; 3) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар;</p>			<p>3. Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама;</p>
<p>Білім алушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау</p> <p>Білім алушылармен жұмысты жоспарлау:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жеке/бейімделген жалпы білім беру бағдарламаларын құрастыру; 2. Жеке/топтық сабақтардың бағдарламаларын құру; 3. Жеке/топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 4. Жеке/топтық сабақтардың жоспарларын құру; 	<p>Қыркүйек</p>	<p>Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог</p>	<p>Оқушылардың мінездемесі (форма 4)</p>
<p>Мұғалімдердің сұранысы бойынша білім алушылардың қажеттіліктерін бағалау</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Арнайы педагог</p>	<p>1. Оқушыларды сабақта бакылау хаттамасы (форма 2а,б)</p>
<p>III. Білім алушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау</p>			
<p>Жеке және топтық сабақтарды өткізу</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Арнайы педагог</p>	<p>Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары</p>
<p>Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке дамыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Арнайы педагог</p>	<p>1. Сабақ барысында оқушыны бакылау хаттамасы (2а,б формасы); 2. Сабаққа қатысу хаттамасы.</p>

IV. Кенестік-әдістемелік қызмет

Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)		Арнайы педагог	Кенесті тіркеу журналы
Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Арнайы педагог	Кенесті тіркеу журналы
V. Өзін-өзі дамыту			
Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	Арнайы педагог	
Біліктілікті арттыру курстарынан ұйымдастыру	Жыл бойы	Арнайы педагог	Сертификат