

- жүзеге асырылсын; аталған шараны бақылау мектеп медбикесі А.Сагинова мен А. Дюсоваға жүктелсін.
7. Тамақтың дұрыс дайындалуын, сапасын және қызмет көрсетуді қадағалау мектептің медбикесі А.Сагинова мен А Дюсоваға жүктелсін.
  8. Бас есепші Е.А. Турашевқа бастауыш сынып оқушылары үшін тамақтандыруды ұйымдастыруға қарастырылған, бөлінген қаражаттардың мақсатты орындалуы мен жұмсалуды бойынша уақытылы шаралар қабылдап, жүзеге асыру тапсырылсын.
  9. Сапалы тамақтандырудың ұйымдастырылуы бойынша ақпарат тоқсан сайынғы педагогикалық кеңес отырысында қаралсын.
  10. Интернет-ресурстарында «Мектептегі тамақтану» айдарында мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру ай сайынғы ақпарат (мәзір, бракераждық комиссия құрамы) жөнінде мағлұмат берілсін;
  11. Тамақтанудың сапалылығының есебі ата-аналар қоғамының алдында уақытылы берілсін.
  12. Тамақтану кестесін бекіту кезінде тамақтану уақытының ұзақтығын ескеріп, сабақ арасындағы қонырау ұзақтығы 15 минутқа сәйкестендірілсін.
  13. Буфеттегі тамақтану бағасы (прейскурантта көрсетілген бағадан көтерілмеуін) бақылау А.С. Кожакиеваға жүктелсін.
  14. Оқушыларды тамақтандыру жүйесі қатаң түрде мектептің Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарына сәйкес (газдалған сусындар, фасфудтар, шоколадты батон, майонез, кетчуп, сағызды конфеттер, сағыз т.б алынып тасталсын) ұйымдастырылсын.
  15. Тамақтану кесте бойынша және сынып жетекшілерінің қатысуымен өтсін.
  16. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



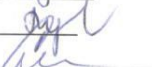
Б.Б. Сейдеш

**Бұйрықпен таныстым:**

Кожакиева А.С. 

Алибекова С.С. 

Турашева М.З. 

Турашев Е.А. 

Сагинова А.К. 

Дюсова А. 